

REGULAMIN

ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

W SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU SPECJALNYM NR 100

W KRAKOWIE

1. W Samorządowym Przedszkolu Specjalnym Nr 100 w Krakowie działa Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka, w którym zatrudnieni są specjaliści posiadający kompetencje do pracy z dziećmi z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi: psycholog, logopedzi, pedagodzy specjaliści, rehabilitanci/ fizjoterapeuci, terapeuci Integracji Sensorycznej.
2. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka organizowane są dla dzieci na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz skierowania do realizacji w Samorządowym Przedszkolu Specjalnym Nr 100 wydanego na wniosek rodzica/prawnego opiekuna.
3. W Zespole Wczesnego Wspomagania Rozwoju każde dziecko, na podstawie zarządzenia dyrektora, ma przydzielony zespół specjalistów, którzy pracują z dzieckiem w danym roku szkolnym. Zespół opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny.
4. Rodzic ma prawo wglądu w dokumentację dziecka i do zapoznania się z Indywidualnym Programem Edukacyjno – Terapeutycznym oraz zgłoszenia uwag do niego i konsultacji ze specjalistami w sprawach swojego dziecka. Rodzic zapoznaje się z regulaminem oraz wypełnia wniosek o przyjęcie dziecka, który jest deklaracją wybranej placówki.
5. W ramach środków finansowych z subwencji oświatowej przyznanej na zajęcia WWRD dziecku przysługuje od 4 do 8 godzin miesięcznie. Plan realizacji zajęć dla dziecka ustala specjalista wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
6. Bilans realizacji godzin rozliczany jest w systemie roku szkolnego, tj. od drugiego tygodnia września do 30 czerwca.
7. Z zajęć wyłączone są dni ustawowo wolne od pracy, nieobecności spowodowane chorobą specjalisty lub przebywaniem na urlopie. W razie dłuższej nieobecności specjalisty na zajęcia z dzieckiem nie przydziela się zastępstwa.
8. Godzina zajęć terapeutycznych z dzieckiem trwa 45 minut, a pozostałe 15 minut przeznacza się na konsultacje z rodzicami/prawnymi opiekunami i omawianie wszelkich spraw dotyczących pracy terapeutycznej z dzieckiem.
9. Rodzic zobowiązany jest do **zgłoszenia planowanej nieobecności** dziecka na zajęciach najpóźniej 1 dzień roboczy przed ich terminem. Konieczne jest też zgłaszanie również nieobecności wynikłej niespodziewanie. W sytuacji, gdy nieobecność dziecka przedłuża się, rodzic zobowiązany jest do informowania placówki na bieżąco. Nieobecność dziecka nie powoduje konieczności odrabiania zajęć przez specjalistów.
10. **Brak kontaktu dłużej niż 1 miesiąc będzie oznaczał rezygnację z zajęć.** Decyzje o skreśleniu dziecka z listy podejmuje dyrektor SPS 100.
11. Rodzic zobowiązany jest do przyprowadzania na zajęcia **dziecka zdrowego** oraz oczekiwania na dziecko podczas trwania zajęć i punktualnego odbioru dziecka po zajęciach.
12. Wszelkie skargi, wnioski i uwagi związane z organizacją zajęć WWRD należy zgłaszać dyrektorowi przedszkola.
13. Regulamin obowiązuje od 10 września 2018 r. zgodnie z Zarządzeniem Nr 14/2018 Dyrektora Samorządowego Przedszkola Specjalnego Nr 100.